Приложение
к приказу министерства здравоохранения
Тульской области
от 13.01.2014 № 20-осн

Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся на рассмотрении в государственном учреждении здравоохранения Тульской области, осуществляющей медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии (далее – медицинская документация).

2. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в государственное учреждение здравоохранения Тульской области от пациента либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее – письменный запрос).

3. Письменный запрос содержит следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;

д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);

е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);

ж) период оказания пациенту медицинской помощи в государственном учреждении здравоохранения Тульской области, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

з) почтовый адрес для направления письменного ответа;

и) номер контактного телефона (при наличии).

4. Рассмотрение письменных запросов осуществляется руководителем государственного учреждения здравоохранения Тульской области или уполномоченным заместителем руководителя государственного учреждения здравоохранения Тульской области.

5. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в помещении государственного учреждения здравоохранения Тульской области, предназначенном для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской

документацией (далее – помещение для ознакомления с медицинской документацией).

6. Перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе.

До сведения пациента либо его законного представителя (при наличии) в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

7. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливается руководителем государственного учреждения здравоохранения Тульской области с учетом графика работы медицинской организации и медицинских работников.

8. В помещении для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:

а) журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее – журнал предварительной записи);

б) журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее – журнал учета работы помещения).

9. В журнал предварительной записи вносятся следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) число, месяц, год рождения пациента;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя;

д) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

е) предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией.

10. В журнал учета работы помещения вносятся следующие сведения:

а) дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией;

б) время выдачи медицинской документации на руки пациенту либо его законному представителю и ее возврата;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента либо его законного представителя, получившего на руки медицинскую документацию;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента);

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лечащего врача или другого медицинского работника, принимающего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента;

ж) вид выданной на руки пациенту либо его законному представителю медицинской документации;

з) личная подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией.

11. Предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией, предусмотренные подпунктом «е» пункта 9 настоящего Порядка, устанавливаются с учетом графика работы помещения для ознакомления с медицинской документацией и числа поступивших письменных запросов.

Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в медицинской организации письменного запроса не должен превышать 30 дней.

12. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, и передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима лечения, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, в котором они пребывают.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения государственного учреждения здравоохранения Тульской области.

Заведующий структурным подразделением государственного учреждения здравоохранения Тульской области обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

13. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).

Приложение № 1
к приказу № 21 от 27.01.2017 г.
«О Порядке ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией ГУЗ ТО «Центр детской психоневрологии», отражающей состояние здоровья пациента»

План-график работы помещения для ознакомления с медицинской документацией ГУЗ ТО «Центр детской психоневрологии» на 2017 год

№ п\п	Дата	День недели	Время работы	№ кабинета
1	03.02	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
2	10.02	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
3	17.02	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
4	03.03	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
5	10.03	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
6	17.03	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
7	24.03	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
8	31.03	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
9	28.03	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
10	07.04	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
11	14.04	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
12	21.04	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
13	28.04	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
14	05.05	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
15	12.05	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
16	19.05	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
17	26.05	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
18	02.06	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
19	09.06	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
20	16.06	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
21	23.06	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
22	30.06	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
23	07.07	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
24	14.07	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
25	21.07	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
26	28.07	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
27	04.08	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
28	11.08	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
29	18.08	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
30	25.08	пятница	9.00-11.00	кабинет 220

31	01.09	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
32	08.09	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
33	15.09	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
34	12.09	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
35	19.09	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
36	22.09	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
37	29.09	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
38	06.10	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
39	13.10	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
40	20.10	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
41	27.10	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
42	03.11	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
43	10.11	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
44	17.11	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
45	24.11	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
48	01.12	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
46	08.12	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
47	15.12	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
48	22.12	пятница	9.00-11.00	кабинет 220
49	29.12	пятница	9.00-11.00	кабинет 220

Справочная информация

В соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации к числу **законных представителей физических лиц** относятся следующие категории лиц*:

Представляемый	**Законный представитель**	**Основание возникновения представительства**
Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет	Родители, усыновители, попечители	Статья 26 Гражданского кодекса РФ (часть первая), статья 64 Семейного кодекса РФ
Несовершеннолетние, не достигшие 14-ти лет (малолетние)	Родители, усыновители, опекуны	Статья 28 Гражданского кодекса РФ (часть первая), статья 64 Семейного кодекса РФ
Дети, оставшиеся без попечения родителей, до передачи в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, в патронатную семью), а при отсутствии такой возможности в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Граждане, нуждающиеся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждане, находящиеся под опекой или попечительством	Органы опеки и попечительства	Статья 123 Семейного кодекса РФ, статьи 7 и 8 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
Граждане, признанные судом недееспособными вследствие психического расстройства	Опекун	Статья 32 Гражданского кодекса РФ (часть первая)
Граждане, ограниченные судом в дееспособности вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами	Попечитель	Статья 33 Гражданского кодекса РФ (часть первая)
Недееспособные или не полностью дееспособные граждане, помещенные под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Организации, в которых под надзором находятся недееспособные (не полностью дееспособные) граждане	Статья 35 Гражданского кодекса РФ (часть первая)
Пациенты, признанные в установленном законом порядке недееспособными, но не имеющие законного представителя	Администрация и медицинский персонал психиатрического стационара	Статья 39 Закона РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»

*Данная информация подготовлена в рамках реализации положений части 4 статьи 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа Минздрава России от 29.06.2016 № 425н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».