|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Центр детской психоневрологии»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Жеребцова  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |

Приложение № 2

к приказу № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение об обработке и защите персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки и защиты персональных данных в Государственном учреждении здравоохранения Тульской области «Центр детской психоневрологии» (далее – Учреждение).

1.2. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок работы с персональными данными.

1.3. Перечень нормативных правовых актов на федеральном уровне, регламентирующих порядок работы с персональными данными:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- статьи 86-90 Трудового кодекса РФ;

- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) ([п. 1 ст. 3](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DD6639DE4354A95A969247816DF66EE9FD05D4E29634r7N3K) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ));

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных ([п. 3 ст. 3](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DD6639DE4354A95A969247816DF66EE9FD05D4E29634r7NDK) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц ([п. 5 ст. 3](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DD6639DE4354A95A969247816DF66EE9FD05D4E29633r7N5K) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц ([п. 6 ст. 3](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DD6639DE4354A95A969247816DF66EE9FD05D4E29633r7N6K) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) ([п. 7 ст. 3](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DD6639DE4354A95A969247816DF66EE9FD05D4E29633r7N7K) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных ([пункт 8 статьи 3](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DD6639DE4354A95A969247816DF66EE9FD05D4E29633r7N0K) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику ([пункт 9 статьи 3](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DD6639DE4354A95A969247816DF66EE9FD05D4E29633r7N1K) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

2. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

2.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

2.2. Сотрудники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте доступа.

2.3. Оператор обязан обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

2.4. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

2.5. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных обеспечивается место хранения и перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

2.6. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3. Ответственность за нарушение норм, регулирующих

обработку персональных данных

3.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DC633BD14354A95A969247r8N1K) РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DD6639DE4354A95A969247r8N1K) от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных убытков.

**Раздел А. Персональные данные сотрудников Учреждения**

1. Состав персональных данных

1.1. Если иное не установлено Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DC633BD14354A95A969247r8N1K) Российской Федерации, другими федеральными законами, при заключении трудового договора с лицами, поступающими на работу в Учреждение, и работниками Учреждения, обработке подлежат персональные данные, в том числе сведения о (об):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | анкетных и биографических данных (в том числе фамилии, имени, отчестве (при наличии), в т.ч. прежних); |
| 2. | гражданстве; |
| 3. | паспортных данных; |
| 4. | страховом номере, серии индивидуального лицевого счета (СНИЛС); |
| 5. | идентификационном номере налогоплательщика (ИНН); |
| 6. | образовании, квалификации, специальности и наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения в рамках прохождения обучения); |
| 7. | трудовой деятельности в Учреждении и до приема на работу в Учреждение; |
| 8. | страховом стаже; |
| 9. | семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные свидетельства о рождении ребенка (детей), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев, месте работы или учебы членов семьи и/или родственников); |
| 10. | воинском учете военнообязанных лиц (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а)); |
| 11. | заработной плате и приравненных к ней доходах; |
| 12. | номерах банковского счета и карты, используемых для выплаты заработной платы; |
| 13. | социальных льготах и социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса); |
| 14. | данных из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования; |
| 15. | занимаемой должности; |
| 16. | наличии судимостей; |
| 17. | адресе постоянной регистрации и/или фактического проживания (дата регистрации), номере телефона; |
| 18. | временной нетрудоспособности; |
| 19 | сведения об исполнительных производствах; |
| 20. | государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения). |

1.2. В Учреждении создаются и хранятся следующие группы документов, содержащих данные о лицах, поступающих на работу в Учреждение, и работниках Учреждения в единичном или сводном виде:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | документы, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; |
| 2. | документы о прохождении первичных (периодических) медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований; |
| 3. | трудовые договоры (дополнительные соглашения); |
| 4. | материалы по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность; |
| 5. | материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами; |
| 6. | подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам; |
| 7. | справки по форме 2НДФЛ; |
| 8. | личные дела и трудовые книжки (номер, серия и дата выдачи трудовой книжки (вкладыш в нее)); |
| 9. | дела, содержащие материалы по служебным расследованиям; |
| 10. | справочно-информационные банки данных по персоналу (картотеки, журналы и т.п.); |
| 11. | копии отчетов, направляемые в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения (организации). |

1.3. В Учреждении создаются и хранятся по организации работы структурных подразделений следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | положения о структурных подразделениях; |
| 2. | должностные инструкции работников; |
| 3. | функциональные обязанности работников; |
| 4. | приказы, распоряжения, указания руководства Учреждения; |
| 5. | документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы. |

2. Обработка персональных данных лиц, принимаемых на работу в Учреждение, и работников Учреждения

2.1. Источником информации обо всех персональных данных лиц, принимаемых на работу в Учреждение, и работников Учреждения (именуемые в дальнейшем – субъект персональных данных) является непосредственно данное лицо. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

2.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DC633BD14354A95A969247r8N1K) РФ и другими федеральными законами.

2.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DC633BD14354A95A969247r8N1K) РФ или иными федеральными законами.

2.4. Обработка персональных данных субъекта персональных данных работодателем возможна только с их согласия. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в частности, согласие не требуется при наличии оснований, перечисленных в подпунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

2.5. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DD6639DE4354A95A969247816DF66EE9FD05D4E2963Fr7N7K) - [9 части 4 статьи 9](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DD6639DE4354A95A969247816DF66EE9FD05D4E2963Er7N5K) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.6. Субъект персональных данных представляет в отдел кадров достоверные сведения о себе. Отдел кадров проверяет достоверность сведений.

2.7. В соответствии со [статьей 86](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DC633BD14354A95A969247816DF66EE9FD05D4E29234r7NDK) Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

2.7.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB70DA66378E1456F80F98r9N7K) РФ, Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DC633BD14354A95A969247r8N1K) РФ и иными федеральными законами.

2.7.2. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.7.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DC633BD14354A95A969247r8N1K) РФ и иными федеральными законами.

2.7.4. Субъект персональных данных должен быть ознакомлен под расписку с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также о правах и обязанностях в этой области.

2.7.5. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3. Доступ к персональным данным работников Учреждения

3.1. Право доступа к персональным данным работников Учреждения имеют:

- директор Учреждения;

- заместитель директора по лечебной работе

- заместитель директора по экономическим вопросам по направлению деятельности;

- заместитель директора по информационно-техническому обеспечению по направлению деятельности;

- работники отдела кадров;

- работники бухгалтерии;

- работники канцелярии (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);

- ведущий юрисконсульт по направлению деятельности;

- работники отдела информации и технического отдела по направлению деятельности;

- руководители структурных подразделений Учреждения (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).

3.2. Работник Учреждения, в частности, имеет право:

3.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.2.2. Требовать от работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового [кодекса](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DC633BD14354A95A969247r8N1K) РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

3.2.3. Получать от работодателя сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

3.2.4. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

3.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью лица, чьи персональные данные обрабатываются, а также в случаях, установленных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DC633BD14354A95A969247r8N1K) РФ или иными федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия лица, чьи персональные данные обрабатываются. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DC633BD14354A95A969247r8N1K) РФ и иными федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением, с которым работники Учреждения должны быть ознакомлены под подпись.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные субъекта персональных данных их представителям в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DC633BD14354A95A969247r8N1K) РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Персональные данные лиц, принимаемых на работу в Учреждение, обрабатываются и хранятся в отделе кадров Учреждения.

Персональные данные работников Учреждения обрабатываются в отделе кадров и бухгалтерии Учреждения, хранятся в отделе кадров.

4.3. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.4. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DD6639DE4354A95A969247816DF66EE9FD05D4E29732r7N5K) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить данному лицу следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D2F9CF27B27E09E293AFDDE2AB0DDF49AB78DD6639DE4354A95A969247r8N1K) от 27.07.2006 № 152-ФЗ права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

**Раздел Б. Персональные данные пациентов Учреждения и их законных представителей**

1. Состав персональных данных

1.1. Под персональными данными пациентов понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, в том числе, его фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства и регистрации, контактные телефоны, реквизиты полиса ОМС (ДМС), индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, данные о составе семьи, прочие сведения, которые могут идентифицировать человека. Персональные данные пациентов относятся к специальной категории персональных данных, обработка таких персональных данных должна осуществляться лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

1.2. Под персональными данными законных представителей пациентов понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, в том числе, его фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, контактные телефоны, паспортные данные, данные о составе семьи, сведения о месте работы (раде деятельности).

2. Обработка персональных данных пациентов Учреждения и

их законных представителей

2.1. Персональные данные пациентов и их законных представителей являются конфиденциальными сведениями. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законодательством РФ.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

* в случае обезличивания персональных данных;
* в отношении общедоступных персональных данных.

1. Обработка персональных данных пациентов и их законных представителей - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
2. Целью обработки персональных данных пациентов и их законных представителей является обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, установление медицинского диагноза и оказания медицинских услуг.
3. Законный представитель пациента принимает решение о предоставлении персональных данных (своих и представляемого лица) и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных дается в письменной форме и должно быть конкретным, информированным и сознательным.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от субъекта персональных данных проверяются оператором. Согласие законного представителя пациента на обработку персональных данных должно храниться вместе с медицинской документацией пациента.

Обработка персональных данных пациентов без согласия их законных представителей допускается при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Кроме того, предоставление сведений о факте обращения пациента за оказанием медицинской помощи, сведений о состоянии его здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при его медицинском обследовании и лечении (врачебная тайна), без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

1. в целях проведения медицинского обследования и лечения пациента, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют его законные представители.
2. при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
3. по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
4. в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;
5. в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;
6. в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба;
7. в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;
8. при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
9. в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

10) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

2.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано законным представителем пациента. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия законного представителя пациента при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Обязанность предоставить доказательство получения согласия законного представителя пациента на обработку персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, возлагается на оператора.

2.6. Все персональные данные пациента и его законного представителя следует получать у них самих. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

1. В случае недееспособности пациента согласие на обработку его персональных данных дает его законный представитель.

2.8. Оператор не имеет право получать и обрабатывать персональные данные пациента и его законного представителя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3. Доступ к персональным данным пациентов Учреждения

и их законных представителей

* 1. Доступ к персональным данным пациентов и их законных представителей должен быть ограничен и регламентирован для предотвращения утечки данных.

При хранении материальных носителей с персональными данными пациентов и их законных представителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

* 1. Доступ к персональным данным пациентов и их законных представителей внутри Учреждения имеют:
* Директор Учреждения;

-заместитель директора по лечебной работе;

- заместитель директора по поликлинической работе;

* заместитель директора по клинико-экспертной работе;
* главная медицинская сестра;
* старшая медицинская сестра - к персональным данным пациентов и их законных представителей своего структурного подразделения;
* заведующий структурным подразделением (в рамках своего структурного подразделения);
* по направлению деятельности: секретарь (делопроизводитель), медицинский статистик, медицинский регистратор, ведущий юрисконсульт, программист;

- врач, медицинская сестра к - персональным данным пациентов, проходимых у них лечение (обследование), и их законных представителей;

- сами пациенты и их законные представители - носители своих данных.

* 1. Персональные данные вне Учреждения могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры (внешний доступ):
* правоохранительные органы;
* органы статистики;
* страховые медицинские организации;
* органы социального страхования;
* министерство здравоохранения Тульской области;
* подразделения муниципальных органов управления;
* управление Росздравнадзора по Тульской области;
* территориальный фонд ОМС Тульской области;
* отделы опеки и попечительства;
* комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* другие лечебно-профилактические учреждения.
  1. Персональные данные пациента могут быть предоставлены его законному представителю, а также родственникам или членам его семьи, иным представителям только с письменного разрешения самого пациента либо его законного представителя.
  2. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным пациентов и их законных представителей, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
  3. Хранение персональных данных пациентов и их законных представителей должно осуществляться в форме, позволяющей их идентифицировать.
  4. Хранение персональных данных пациентов и их законных представителей должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.
  5. Срок хранения персональных данных пациентов и их законных представителей определяется целью обработки персональных данных. По истечению срока хранения или утраты цели обработки персональные данные подлежат уничтожению, обезличиванию или передаче в архив.

4. Передача персональных данных

* 1. При передаче персональных данных пациента и его законного представителя третьим лицам оператор должен соблюдать следующие требования:
* не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия законного представителя пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством РФ;
* предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные пациента и его законного представителя, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
* разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Согласие законного представителя пациента на передачу персональных данных не требуется, если законодательством РФ установлена обязанность предоставления оператором персональных данных.

* 1. Передача персональных данных пациента и его законного представителя сотрудникам оператора для выполнения должностных обязанностей должна осуществлять только в объеме, необходимом для выполнения их работы.