

План мероприятий по улучшению организации работы регистратуры и снижению очереди в поликлинике ГУЗ ТО
«Центр детской психоневрологии» на 2017 год.

Номер п/п	Наименование	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Организация работы резервных окон в регистратуре в периоды наибольшей нагрузки	Зам. директора по поликлинической работе	Во время проведения дней открытых дверей
2.	Мониторинг соответствия расписания работы медицинского персонала в РИС ТО утвержденному графику	Зам. директора по поликлинической работе	Постоянно
3.	Информирование населения о возможных вариантах записи на прием к врачу	Зам. директора по информационно-техническому обеспечению	Постоянно
4.	Наличие и доступность информации по всем направлениям деятельности	Зам. директора по информационно-техническому обеспечению	Постоянно
5.	Обеспечение чистоты и порядка в регистратуре	Главная медицинская сестра	Постоянно
6.	Соблюдение норм этики и деонтологии работниками регистратуры	Зам. директора по поликлинической работе	Постоянно
7.	Проведение очных семинаров по теме «Клиентоориентированная сервисная модель» для работников регистратур	Начальник отдела кадров Зам. директора по КЭР	Ежеквартально
8.	Рассмотрение вопросов организации работы регистратуры и поликлиники на ОС и Совете по этике	Зам. директора по КЭР	Ежемесячно

Директор ГУЗ ТО «Центр детской психоневрологии»

Жребцова В.А.

Исп. Токарев Д.С.